

Guatemala, 31 de octubre de 2019

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 31-2019** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 6-2019**, correspondiente al **mes de septiembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "A" No. 00316**.

Actividades realizadas:

- Apoyo protocolario en elaboración de programas, vocativos, precedencias y logística para presentación de CD de antología de las grabaciones del maestro marimbista Celso Hurtado Benítez.
- Apoyo protocolario para la elaboración de programas, vocativos, precedencias y maestro de ceremonias en Cambio de la Rosa de ARIVI, Asociación de Amigos del Riñón
- Apoyo protocolario en elaboración de programas, vocativos, precedencias y logística así como fungir como maestro de ceremonias en exposición de fotografías en Galería Pasaje Sexta y acto protocolario en Patio de la Paz.
- Apoyo protocolario como maestro de ceremonias en presentación de Danzas Coreanas y Guatemaltecas
- Apoyo protocolario en entrega de la declaratoria del Fianbre como Patrimonio Cultural Intangible de la Nación.

- Apoyo protocolario en elaboración de programas, vocativos, precedencias y logística así como fungir como maestro de ceremonias en entrega de Declaratoria de la Vuelta Ciclística como Patrimonio Intangible de la Nación y cambio de la Rosa de la Federación de Ciclismo.
- Apoyo protocolario en elaboración de programas, vocativos, precedencias y logística y maestro de ceremonias en Cambio de la Rosa de Cuarto Mundo en el Día Internacional del Rechazo a la Pobreza.
- Apoyo protocolario en elaboración de programas, vocativos, precedencias y logística así como fungir como maestro de ceremonias en entrega del Premio Nacional de Literatura "Miguel Ángel Asturias"
- Apoyo protocolario en revisión de programas, vocativos, precedencias y logística así como fungir como maestro de ceremonias en Aniversario de la Hemeroteca Nacional de Guatemala.
- Apoyo protocolario en el programa semanal Matiz Cultural, del MCD
- Acompañamiento protocolario a personalidades que han visitado a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes y a señores Viceministros.

Resultados obtenidos:

- Las actividades se llevaron a cabo sin contratiempo y cumplieron con el protocolo ceremonial requerido.
- El apoyo se llevó a cabo con puntualidad y sin retrasos.
- El acompañamiento protocolario se realizó sin contratiempos.

Vo.Bo.

Estuardo José Estupinian Leiva
 Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz


